

**ALUR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
ANGKATAN 36**

A. Proses Pendaftaran

1. Calon pendaftar melakukan proses pendaftaran secara online di situs admisi.uii.ac.id (dapat dilakukan dimana saja) untuk mendapatkan Nomor Induk Utama (NIU) dan password dengan mengisi data diri dan mengunggah file hasil scan kartu identitas KTP/SIM/KK. **(NIU dan password harus diingat jangan sampai lupa)**
2. Login online di situs admisi.uii.ac.id dengan memasukkan NIU dan password yang telah buat sebelumnya.
3. Melakukan pembelian formulir seleksi mahasiswa baru dengan memilih menu beli formulir **Paper Based Test (PBT)**
4. Memilih **Fakultas MIPA dan Program Studi Profesi Apoteker**
5. Setelah proses selesai akan mendapatkan **nomor tagihan yang nampak pada layar dan selanjutnya akan digunakan untuk membayar di bank.**

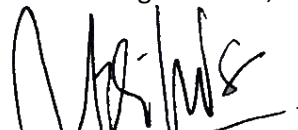
B. Proses Pembayaran

1. Melakukan pembayaran biaya pendaftaran melalui loket pembayaran bank Bukopin yang berada di rektorat sambil menunjukkan nomer tagihan kepada petugas bank.
2. Pada proses pembayaran akan mendapatkan slip bukti pembayaran yang kemudian digunakan sebagai syarat lampiran pada proses cetak kartu ujian dan verifikasi berkas.

C. Proses Cetak Kartu Ujian

1. Pendaftar datang dan menyerahkan berkas persyaratan serta slip bukti pembayaran biaya pendaftaran kepada petugas. **(Bertempat di ruang CBT Center Rektorat)**
2. Petugas melakukan pengecekan serta memverifikasi kelengkapan berkas persyaratan pendaftaran.
3. Petugas mencetak Kartu Ujian.
4. Pendaftar melakukan penempelan foto pada Kartu Ujian
5. Kartu Ujian diberi tanda cap panitia penerimaan mahasiswa baru oleh petugas, kemudian diserahkan kepada pendaftar.

Ketua Program Studi,



Dr. Farida Hayati, M.Si., Apt.