

**PANDUAN
HIBAH PENELITIAN BERBASIS PELAYANAN
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**



**DISUSUN OLEH:
TIM HIBAH PSPA UII**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
2017**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr wb,

Alhamdulillah, segala puji dan syukur, kami panjatkan kehadirat Allah swt atas limpahan rahmat dan nikmatnya yang tiada terkira, yang telah memberikan kekuatan dan pertolongan kepada kami untuk dapat mewujudkan buku ini. Buku ini terwujud melalui kerja keras dari Tim Dosen Penyusun Panduan Hibah Penelitian Program Studi Profesi Apoteker (PSPA) UII. Oleh karenanya saya ucapkan terima kasih pada Bapak/Ibu Dosen dan staff karyawan yang tergabung di dalamnya.

Farmasis atau apoteker adalah salah satu tenaga kesehatan yang menjalankan pelayanan kefarmasian di berbagai lahan kerja diantaranya apotek, rumah sakit, dan puskesmas. Tentunya banyak permasalahan dalam lingkup kerja pelayanan kefarmasian yang sangat memungkinkan untuk bisa diangkat dalam bentuk riset atau penelitian. Salah satu kompetensi seorang farmasis adalah sebagai resarcher (peneliti), yang sanggup menyelesaikan permasalahan kefarmasian berbasis metode ilmiah. PSPA UII ingin memberikan kontribusi aktif dalam membantu para preseptor di tempat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) untuk dapat mengembangkan riset kefarmasian demi peningkatan profesionalisme kerja farmasis melalui Hibah Penelitian berbasis Pelayanan.

Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan gambaran kebutuhan penyusunan proposal hibah penelitian, dan para pembimbing tertarik untuk dapat mengajukan proposal penelitiannya. Semoga generasi apoteker mendatang menjadi lebih baik dan memberi kemanfaatan bagi kemaslahatan umat.

Wassalamu'alaikum wr wb

Yogyakarta, 31 Oktober 2017

Ketua PSPA FMIPA UII

Dimas Adhi Pradana, M.Sc., Apt

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. Latar Belakang.....	4
B. Maksud dan Tujuan.....	4
C. Ruang Lingkup Penelitian.....	4
D. Luaran Penelitian.....	4
BAB II KETENTUAN UMUM.....	5
A. Kriteria dan Persyaratan Umum Pengusul.....	5
B. Prosedur Pengajuan usulan Penelitian.....	5
BAB III SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN.....	7
A. Format Proposal.....	7
B. Substansi Isi.....	7
C. Kaidah Penulisan Proposal dan Laporan.....	12
D. Rincian Usulan anggaran.....	17
BAB IV SELEKSI DAN EVALUASI.....	19
A. Penilaian <i>Desk Evaluation</i>	19
B. Penilaian Presentasi.....	19
C. Pengumuman Hasil Seleksi.....	21
BAB V KONTRAK PENELITIAN DAN PENDANAAN.....	22
A. Penandatanganan Kontrak.....	22
B. Mekanisme Pendanaan.....	22
BAB VI PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	23
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Alur prosedur pengajuan proposal	26
Lampiran 2. Contoh sampul depan proposal.....	27
Lampiran 3. Contoh sampul depan laporan penelitian.....	28
Lampiran 4. Format halaman pengesahan.....	29
Lampiran 5. Format biodata peneliti.....	30
Lampiran 6. Contoh rencana anggaran penelitian.....	31

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Visi Program Studi Profesi Apoteker (PSPA) UII adalah terwujudnya Program Studi Profesi Apoteker yang rahmatan lil 'alamin dan berkomitmen terhadap kesempurnaan risalah Islamiyah dan keunggulan dalam pelayanan kefarmasian yang setara dengan program studi apoteker yang berkualitas di negara maju. Untuk dapat mencapai visi tersebut, salah satu misi yang dicanangkan oleh PSPA adalah memberikan kontribusi dalam pengembangan pelayanan kefarmasian sesuai kompetensi di tingkat nasional maupun internasional. Salah satu aspek yang sangat penting dalam pengembangan pelayanan kefarmasian adalah dengan melaksanakan penelitian berbasis pelayanan kefarmasian. Penelitian juga merupakan salah satu darma dalam tri darma yang harus senantiasa dilaksanakan dan dikembangkan oleh perguruan tinggi termasuk UII. Program Studi Profesi Apoteker (PSPA) yang merupakan salah satu prodi di lingkungan UII diharuskan untuk dapat melaksanakan darma tersebut. Sebagai institusi pendidikan profesi, PSPA diharapkan dapat menghasilkan berbagai macam penelitian yang berfokus pada pengembangan pelayanan kefarmasian baik pada bidang farmasi rumah sakit, apotek dan pemerintahan. Berbagai permasalahan yang terkait dengan optimalisasi pelayanan kefarmasian sangat menarik untuk diteliti. Untuk dapat mewujudkan hal tersebut, diperlukan kerjasama antara PSPA dengan institusi tempat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) sebagai wahana penelitian. Kerjasama tersebut diwujudkan dengan dilaksanakan penelitian bersama antara PSPA dengan institusi tempat PKPA. Oleh karena itu PSPA UII menyusun program hibah penelitian berbasis pelayanan. Dengan adanya program hibah tersebut, diharapkan dapat memberikan stimulus dilaksanakannya penelitian bersama antara dosen PSPA UII dengan preseptor pada instansi tempat PKPA. Hasil penelitian diharapkan dapat memberikan kontribusi pada peningkatan derajat kesehatan masyarakat khususnya dengan meningkatkan pelayanan kefarmasian sesuai standar kompetensi apoteker Indonesia.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Meningkatkan peran apoteker UII dalam peningkatan derajat kesehatan masyarakat khususnya dalam bidang pelayanan kefarmasian.
2. Meningkatkan kerjasama antara PSPA UII dengan instansi tempat PKPA dalam pengembangan penelitian berbasis pelayanan kefarmasian.
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi hasil penelitian PSPA UII baik pada tingkat nasional dan internasional.

C. RUANG LINGKUP PENELITIAN

- a. Profesionalisme apoteker
- b. Manajemen farmasi
- c. Compounding and dispensing
- d. Pengobatan rasional
- e. Promosi kesehatan

D. LUARAN PENELITIAN

1. Publikasi Jurnal nasional atau internasional
2. Seminar ilmiah nasional atau internasional
3. Proseding hasil seminar nasional/internasional

BAB II KETENTUAN UMUM

A. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM PENGUSUL

1. Pengusul adalah preceptor dan dosen pembimbing praktek kerja profesi apoteker UII.
2. Ketua tim peneliti berpendidikan minimal S2
3. Tim peneliti berjumlah 2 - 3 orang
4. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti yang dicerminkan dalam biodatanya
5. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota
6. Jangka waktu penelitian maksimum 2 bulan dihitung dari penandatanganan kontrak sampai penyerahan laporan hasil penelitian yang telah disahkan.
7. Peneliti yang belum menyelesaikan penelitiannya secara resmi, tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian yang baru sebagai ketua atau anggota peneliti
8. Besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya maksimum Rp. 8.000.000, -
9. Proposal yang diajukan maksimal 20 halaman terhitung dari Latar belakang masalah sampai Daftar pustaka.

B. PROSEDUR PENGAJUAN USULAN PENELITIAN

1. PSPA memberikan informasi ke dosen pembimbing dan preceptor untuk membuat proposal kegiatan penelitian melalui sosialisasi sebelumnya
2. Dosen pembimbing dan preceptor membuat proposal sesuai dengan format proposal yang ditentukan
3. Proposal diserahkan kepada PSPA sebanyak 3 eksemplar
4. PSPA UII membuat daftar usulan penelitian dan melakukan *desk evaluation* (evaluasi administrasi dan kelengkapan)
5. Proposal yang lolos seleksi *desk evaluation* internal dilakukan review oleh reviewer yang ditunjuk oleh PSPA UII.

6. Proposal hasil *desk evaluation* dipresentasikan di PSPA dengan dihadiri minimal oleh reviewer yang menilai proposal dan perwakilan tim hibah penelitian (PSPA UII).
7. Proposal yang disetujui untuk didanai akan diumumkan melalui surat pemberitahuan dan website PSPA UII (www.pharmacist.pharmacy.uii.ac.id)
8. Dosen/peneliti melakukan penandatanganan kontrak kerja pelaksanaan penelitian
9. Pencairan dana dilakukan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam surat kontrak kegiatan penelitian
10. Dosen/peneliti melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan rentang waktu yang tercantum dalam surat kontrak penelitian
11. Dosen/peneliti membuat laporan kegiatan penelitian sesuai dengan format laporan penelitian
12. Jika laporan sudah selesai, peneliti menyerahkannya ke PSPA sebanyak 4 eksemplar dan soft file dalam bentuk CD.
13. Peneliti wajib melakukan publikasi sesuai ketentuan.
14. PSPA memproses pencairan dana penelitian tahap II.

BAB III SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

A. FORMAT PROPOSAL

Format usulan penelitian adalah sebagai berikut :

Sampul Depan

Halaman Pengesahan

RINGKASAN PENELITIAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Luaran Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III HIPOTESIS (JIKA ADA)

BAB IV METODE PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran

1. Jadwal kegiatan penelitian
2. Rincian anggaran
3. Biodata peneliti

B. SUBSTANSI ISI

1. SAMPUL DEPAN

Cover untuk sampul depan berwarna putih dengan format seperti pada lampiran 2. Pada pojok kanan atas dituliskan ruang lingkup penelitian (profesionalisme apoteker, manajemen farmasi, *compounding and dispensing*, pengobatan rasional, atau promosi kesehatan) sesuai dengan bidang penelitian yang diajukan.

2. JUDUL PENELITIAN

Judul kegiatan HIBAH PSPA UII hendaklah singkat dan spesifik serta memberi gambaran yang jelas mengenai kegiatan HIBAH PSPA UII yang diusulkan dan menggambarkan topik penelitian yang akan diteliti. Kalimat yang digunakan diusahakan mudah difahami, tidak menimbulkan penafsiran yang beragam dan menggunakan kalimat berita.

3. RINGKASAN PENELITIAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

4. LATAR BELAKANG MASALAH

Kegiatan HIBAH PSPA dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu kreativitas/ gejala/ konsep/ dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Latar belakang masalah umumnya mengemukakan tentang berbagai fenomena yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan judul penelitian terutama pada ruang lingkup profesionalisme apoteker, manajemen farmasi, *compounding and dispensing*, pengobatan rasional dan promosi kesehatan. Dengan demikian antara judul dan latar belakang saling berkaitan. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain:

- a. Penelitian umumnya didasari adanya suatu masalah yang harus diungkapkan secara tegas di dalam latar belakang masalah. Masalah dapat diidentifikasi dari adanya celah antara fakta dan kondisi yang diharapkan (atau kondisi ideal). Pemilihan suatu masalah sebaiknya dipertimbangkan menurut kriteria-kriteria sebagai berikut:
 - Apakah masalah tersebut berguna dan menarik untuk dipecahkan sehingga dapat menutup celah antara fakta dan kondisi yang diharapkan?
 - Apakah pemecahan masalah tersebut akan memberikan suatu hasil baru dan signifikan?
 - Apakah masalah itu mampu untuk dipecahkan?

- Apakah tersedia data yang cukup untuk memecahkan masalah tersebut?
- b. Keaslian suatu penelitian harus ditunjukkan juga di dalam latar belakang masalah dengan cara mengungkapkan perbedaan atau penyempurnaan yang dilakukan terhadap penelitian sejenis yang pernah dilakukan.
- c. Keterkaitan masalah dengan ruang lingkup penelitian yang diajukan.

5. PERUMUSAN MASALAH

Rumusan masalah/pertanyaan penelitian pada hakekatnya adalah butir-butir yang lebih jelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di dalam latar belakang masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang, dan rumusan masalah/pertanyaan penelitian saling berkait erat. Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti atau dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan HIBAH PSPA. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan. Beberapa hal yang harus diperhatikan pada rumusan masalah/pertanyaan penelitian sebagai berikut:

- a. Rumusan masalah/pertanyaan penelitian diperlukan untuk mempertajam masalah masalah yang akan dianalisis;
- b. Rumusan masalah/pertanyaan penelitian seyogyanya berupa kalimat pertanyaan atau pernyataan;
- c. Keuntungan rumusan masalah/pertanyaan penelitian dalam kalimat pertanyaan adalah untuk memudahkan dalam memusatkan perhatian pada jawaban yang akan dicari.

6. TUJUAN PENELITIAN

Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur. Tujuan penelitian pada hakekatnya adalah suatu informasi yang ingin diperoleh untuk menjawab rumusan masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang masalah, dan tujuan penelitian berkait erat. Berikan pernyataan

singkat mengenai tujuan kegiatan HIBAH PSPA. Oleh karena itu beberapa hal berikut ini perlu diperhatikan:

- a. Tujuan penelitian memuat target/sesuatu yang ingin dicapai dalam penelitian;
- b. Tujuan penelitian sesuai yang terkandung dalam rumusan masalah;
- c. Tujuan penelitian umumnya bermaksud untuk menjajaki, menyelesaikan, menerangkan, membuktikan suatu gejala atau dugaan, menerapkan suatu konsep dan membuat suatu prototype atau model.

7. LUARAN YANG DIHARAPKAN

Luaran kegiatan HIBAH PSPA UII yaitu artikel yang dipublikasikan

8. MANFAAT PENELITIAN

Manfaat penelitian adalah hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan, berkaitan erat dengan tujuan penelitian, dan memuat daya guna yang akan diperoleh setelah tujuan penelitian dapat dicapai. Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun ilmu pengetahuan dan teknologi, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan HIBAH PSPA UII selesai.

9. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berasal dari hasil – hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis. Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan HIBAH PSPA UII yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan HIBAH PSPA UII yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan HIBAH PSPA UII. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

10. METODE PENELITIAN

Metode penelitian adalah suatu urutan atau tata cara pelaksanaan penelitian dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian yang diajukan. Metode penelitian akan memuat segala sesuatu bagaimana penelitian tersebut akan dilakukan. Uraian untuk HIBAH PSPA UII dapat meliputi tempat atau lokasi penelitian, variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, jalannya penelitian, teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

11. DAFTAR PUSTAKA

Pada bagian ini daftar pustaka terdiri atas :

- a. Daftar pustaka berasal dari buku, jurnal, dan sumber-sumber lain yang relevan dan yang telah dipublikasikan secara umum.
- b. Tata cara menulis daftar pustaka dapat dilihat pada kaidah penulisan daftar pustaka untuk pembuatan proposal dan laporan penelitian;
- c. Lebih diutamakan pustaka berasal dari jurnal dan hasil-hasil penelitian yang terbaru.
- d. Daftar pustaka ditulis secara berurutan sesuai abjad dan diawali dengan nama belakang penulis

12. JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

Buatlah jadwal kegiatan HIBAH PSPA UII yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan HIBAH PSPA UII dalam bentuk *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian (H).

13. RINCIAN ANGGARAN

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang diuraikan dalam metode penelitian. Rekapitulasi biaya penelitian meliputi: biaya bahan habis pakai dan barang non operasional honorarium peneliti (maksimal 30%), biaya perjalanan, dan biaya-biaya yang lain.

14. BIODATA PENELITI

Biodata ketua dan anggota peneliti disertai *track record* pengalaman penelitian yang relevan dan ditandatangani asli (format biodata pada lampiran 5).

C. KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN

1. Penulisan

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal penelitian dan laporan penelitian sebagai berikut:

- a. naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 80 gr, dalam satu muka (tidak bolak-balik);
- b. penulisan menggunakan huruf *Arial* atau *Times New Roman* 12
- c. untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Arial* atau *Times New Roman* 10;
- d. tulisan disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi;
- e. kutipan langsung yang lebih dari 5 baris diawali dengan baris baru dengan spasi 1 (satu), sedangkan kutipan langsung yang kurang atau sama dengan lima baris ditulis menyatu dengan alinea yang bersangkutan dan berada diantara tanda kutip;
- f. margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas;
- g. ruang penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan ruang penulisan kecuali:
 - o setiap alinea bisa dimulai pada ketukan ke 7 (tujuh) atau setiap alinea juga bisa dibuat rata kiri dan antar paragraf diberi spasi (format penulisan alinea harus konsisten);
 - o catatan kaki penulisan baris pertama dimulai pada ketukan ke 9 (sembilan) dan baris kedua dan seterusnya sejajar dengan batas tepi atau margin kiri ruang, dan hanya untuk keterangan tambahan atau wawancara.

- h. garis batas untuk pembuatan catatan kaki berjarak 2 (dua) spasi di bawah uraian pokok dan 1 (satu) spasi di atas nomor catatan kaki;
- i. penulisan laporan penelitian diharuskan menggunakan komputer, ketentuan format penulisannya tetap sama;
- j. penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan.

2. Bahasa

Penulisan usulan dan laporan penelitian harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah, yaitu:

- a. penulisan proposal dan laporan penelitian menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD);
- b. penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna;
- c. penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring.

3. Penulisan Acuan

Penulisan acuan sebaiknya menggunakan “sistem penulis-tahun” yang mengacu pada karya pada daftar pustaka. Penulis harus mencantumkan halaman karya yang diacu. Dalam teks, karya yang diacu menggunakan ketentuan berikut:

- a. Kutipan buku dalam bentuk saduran untuk satu sampai dua penulis ditulis nama akhir penulis dan tahun. Contoh: Haidar Nashir dituliskan (Nashir, 2007), Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi dan Hadi, 1999) dan nomor halaman tidak perlu ditulis dalam penulisan acuan;
- b. Untuk lebih dari dua penulis, maka penulisan ditambah dengan dkk. Contoh Edy Suandi Hamid, Sutrisno Hadi, Syafarudin Alwi, dituliskan (Hamid, *et al*, 2000);
- c. Untuk kutipan lebih dari dua sumber yang diacu secara bersamaan. Contoh Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi, 1991; Hadi, 1994), dua tulisan atau lebih oleh satu penulis (Alwi, 1997; Alwi, 1998);

- d. Apabila daftar acuan lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dalam tahun penerbitan yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun acuan; Contoh: (Alwi, 1992a; Alwi,1992b);
- e. Kutipan yang berasal dari internet dituliskan dengan menyebutkan nama dan tahun. Jika tidak ada namanya, ditulis alamat websitenya.

4. Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab

Penulisan bab, sub bab, sub-sub bab ditentukan sebagai berikut:

- a. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Judul proposal dan laporan penelitian ditulis simetris dengan huruf *Times New Roman* 14;
- b. Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap sub bab ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan sub-sub bab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya); Jika ada pemecahan lagi, penulisan dapat menggunakan huruf kecil (a, b, c, dan seterusnya). Penulisan sub-sub bab maksimum adalah 4 level; Contoh 1.1.1.1, 1.1.1.2, dan seterusnya.
- c. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/rata tengah, sedangkan subbab dan subsubbab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.

5. Penomoran Gambar dan Tabel

Penomoran gambar dan tabel mengikuti nomor bab yang bersangkutan. Misalnya Gambar 1.1, Gambar 1.2 terdapat di Bab I. Sedangkan Tabel 2.1, Gambar 2.2 terdapat di Bab II, dan selanjutnya. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Penulisan judul tabel dan gambar ditulis simetris.

6. Penomoran Halaman

Penomoran halaman proposal dan laporan penelitian ditulis dengan cara sebagai berikut:

- a. penomoran halaman untuk proposal dan laporan penelitian adalah sebagai berikut:
 - 1.a bagian awal menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst);
 - 2.a bagian isi dan daftar pustaka menggunakan angka Arab (1,2,3, dst).
- b. letak nomor halaman proposal penelitian dan laporan penelitian ada di bawah kanan
- c. lampiran diberi tanda dengan dituliskan lampiran 1, lampiran 2, dan seterusnya, yang penulisannya dilakukan di kiri atas, untuk nomor halaman lampiran diletakkan di kanan bawah.

7. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

1). Buku Referensi

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari buku referensi ditentukan sebagai berikut:

- a. Buku dengan satu penulis
Aunurrohman, C. (2007). *Malioboro: Soal Pembangunan Kawasan Pejalan Kaki dan Dusta Proyek-Proyek disana*. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.
- b. Buku dengan dua penulis atau lebih
Crooks, R. & Baur, K. (1997). *Our sexuality* (6th ed). Brooks/Cole Publishing Company. Pacific Groove.
- c. Karya dalam antologi/kumpulan tulisan/buku
Lambert, M.J. & Bergin A.E. (1994). The effectiveness of psychotherapy. in A.E. Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy and behavior change* (pp. 143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc
- d. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)
Frey R., Ltruscot, A F, & Kearse, A.L (Eds). (1976). *The official encyclopedia of bridge* (3 rd ed). New York : Crow Publishers, Inc.
- e. Buku dengan penulis dan penerbit sama

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorder* (4th ed) Washington, D.C.

- f. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga
Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2) tentang ketenagakerjaan. (1990). Djembatan IKAPI. Jakarta.
- g. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya
Universitas Surabaya. (1994). *Pedoman Akademik Universitas Surabaya.* Surabaya. Universitas Surabaya
- h. Skripsi/Tesis/Disertasi
Ernawati, S.Y. (1992). *Hubungan antara minat terhadap pelajaran matematika dan inteligensi dengan prestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP kristen Pergadi Surabaya.* Skripsi, tidak dipublikasikan. Surabaya: Fakultas Psikologi Universitas Surabaya

2). Makalah Seminar dan Lokakarya

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari makalah seminar dan lokakarya ditentukan sebagai berikut:

- a. Hastjarja, T.D. (1991). *Pendekatan Psikofisika dan Kognitif terhadap Tingkah Laku Memilih.* Prosiding Lokakarya: Perkembangan Terakhir di Bidang Psikologi, Fakultas Psikologi UGM. Yogyakarta, 16-19 Juli 2011
- b. Karya terjemahan
Engel, J.F., Blackwell, R.D. & Miniard P.W. (1994). *Perilaku Konsumen I.* Alih Bahasa: FX. Budiayanto Jakarta, Binarupa Aksara
- c. Artikel dari jurnal profesional
Frick, R.W. (1996). The Appropriate Use of Null Hypothesis Testing. *Psychological Method*, 4, 379-390

3). Artikel Harian/Mingguan/Bulanan/Tabloid

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut:

- a. Artikel dengan Pengarang

Heru, W. (2006). Pelibatan Masyarakat dalam Pengaturan PKL (People Involvement in Arranging the Street Vending), Kompas Jawa Barat, 15 Maret, 2006

- b. Artikel tanpa Pengarang (dengan menyebutkan nama surat kabar)
Kompas. (1993). *Efektive di Rumah dan di Kantor*. Kompas Jawa Barat, 15 Maret 2011, hlm 50-52.

4). Artikel dari Internet

Gorsevski, V., Taha, H., Quattrochi, D. and Luvall, J., (1998). Air Pollution Prevention through Urban Heat Island Mitigation: An Update on the Urban Heat Island Pilot Project, diakses pada tanggal 8 February 2012 dari http://www.ghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa_doc.pdf

5). Peraturan Perundang-undangan

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari peraturan perundangundangan ditentukan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Dasar 1945
- b. Undang-Undang No. 32 tahun 2004 tentang Otonomi Daerah
- c. Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 1 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Perkawinan

8. Jumlah Halaman Laporan dan Draft Publikasi

Jumlah halaman bagian pokok laporan penelitian minimal 60 halaman. Adapun jumlah halaman draft publikasi yang siap diterbitkan pada Jurnal Penelitian maksimal 15 halaman 2 spasi.

9. Penggandaan Hasil Penelitian

Jumlah Laporan Hasil Penelitian yang diserahkan ke PSPA UII sebanyak 4 eksemplar + 1 CD

D. RINCIAN USULAN ANGGARAN

Anggaran biaya yang diusulkan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada tabel 1 (contoh penyusunan anggaran seperti pada lampiran 6)

Tabel 1. Format rincian usulan anggaran penelitian

Jangka Waktu Penelitian		<input type="checkbox"/> 3 (tiga) bulan		
		<input type="checkbox"/> 6 (enam) bulan		
Anggaran		Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu
Honor Maksimal 30% untuk 3 penelliti dan 1 administrasi	Ketua Peneliti	_____	_____	_____
	Peneliti I	_____	_____	_____
	Peneliti II	_____	_____	_____
SUB TOTAL (Rp)				
Bahan dan Barang Non Operasional Sekitar 50-60% dari anggaran total, termasuk biaya bahan penelitian habis pakai dan biaya keperluan sehari-hari seperti ATK, penggandaan, dan biaya operasional penelitian		Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
Perjalanan (DN) dan Lain-lainnya Maksimal 20% dari anggaran total, meliputi biaya perjalanan yang berkaitan dengan penelitian seperti pengambilan sampel, konsultasi ilmiah/administrasi dan seminar hasil sebagai pemapar		Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

BAB IV SELEKSI DAN EVALUASI

Setiap proposal yang masuk diseleksi dan dievaluasi oleh tim Hibah Penelitian PSPA UII dan reviewer yang ditunjuk melalui dua tahapan. Tahap pertama adalah penilaian desk evaluation dan tahap kedua adalah penilaian presentasi. Proposal yang lolos tahap desk evaluation akan diundang untuk melakukan presentasi pada tahap kedua.

A. Penilaian desk evaluation

1. Penilaian format penulisan dan administratif, yaitu penilaian yang didasarkan atas kepatuhan peneliti dalam memenuhi tertib format penulisan dan administrasi yang telah ditentukan.
2. Penilaian proposal dari aspek isi, biaya, dan rencana output publikasi. Apabila lolos pada tahap *desk evaluation* (memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan), maka pengusul harus mempresentasikan di hadapan reviewer dan dosen-dosen UII.

B. Penilaian presentasi

1. Penilaian presentasi berupa penilaian kelayakan proposal bersama antara reviewer dan para dosen UII yang hadir terhadap paparan proposal yang disampaikan oleh pengusul.
2. Proposal penelitian dinyatakan layak didanai jika nilai kumulatif (rata-rata) dari reviewer memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan;
3. Proposal yang sudah diseminarkan dan memenuhi nilai rata-rata *passing grade* dari reviewer, maka akan direkomendasikan untuk didanai sesuai dengan ketentuan.
4. Penilaian reviewer bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Tabel 2. Kriteria Penilaian Kelayakan

No	Kriteria	Indikator penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	Manfaat hasil penelitian	Pengembangan keilmuan berbasis pelayanan dan nilai tambah bagi pengembangan institusi	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan metode dan analisis yang digunakan	25		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian peneliti, dan kewajaran biaya	10		

Setiap kriteria diberi skor 0,1,2,3,4,5

Hasil penilaian : diterima/diterima dengan revisi/ditolak

Alasan penolakan :a, b, c, d, e, f, g, h,i

Catatan reviewer :

Yogyakarta,

.....

Nilai = bobot x skor

Reviewer,

Batas nilai/ passing grade : 300

(.....)

Tabel 3. Kriteria Penolakan

No	Kriteria	Indikator penilaian	Alasan penolakan
1.	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan dan tujuan penelitian	a. Rumusan masalah lemah b. Tujuan tidak jelas
2.	Manfaat hasil penelitian	Pengembangan keilmuan berbasis pelayanan dan nilai tambah bagi pengembangan institusi	c. Kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan profesi tidak jelas d. Tidak ada nilai tambah bagi pengembangan institusi
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	e. Bahan kepustakaan kurang menunjang, pustaka tidak relevan dan kurang mutakhir, artikel dalam bentuk jurnal jumlahnya terlalu sedikit,
4.	Metode Penelitian	Ketepatan metode dan analisis yang digunakan	f. Metode penelitian kurang tepat dan kurang dirinci.
5.	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian peneliti, dan kewajaran biaya	g. Keahlian peneliti kurang cocok bidangnya dengan judul penelitian h. Jadwal kurang sesuai i. Biaya tidak dirinci, dan terlalu tinggi

C. Pengumuman Hasil Seleksi

Proposal yang lolos setelah melalui tahap desk evaluation dan tahap presentasi akan diumumkan maksimal 7 hari setelah presentasi dilakukan. Pengumuman akan disampaikan lewat surat dan website PSPA UII (<http://pharmacist.pharmacy.uui.ac.id>).

BAB V KONTRAK PENELITIAN DAN PENDANAAN

A. PENANDATANGANAN KONTRAK

Program Studi Profesi Apoteker UII membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti. Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian dengan jangka waktu penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Pencairan dana penelitian dibagi menjadi dua tahap yaitu tahap pertama sebesar 70% akan diberikan setelah penandatanganan kontrak perjanjian dilakukan dan sisanya 30% diberikan setelah dilakukan publikasi hasil penelitian.

Didalam perjanjian kerja penelitian juga disebutkan kewajiban peneliti untuk mencantumkan ucapan terima kasih dalam publikasi hasil penelitian yang berbunyi bahwa penelitian ini didanai oleh program hibah penelitian berbasis pelayanan Program Studi Profesi Apoteker Universitas Islam Indonesia.

B. MEKANISME PENDANAAN

- a. Ketua PSPA UII melakukan penandatanganan kontrak dengan peneliti
- b. Tim peneliti menyerahkan berkas pencairan dana ke bagian keuangan PSPA UII sesuai dengan termin yang tercantum dalam surat kontrak
- c. Berkas pencairan dana yang dimaksud adalah foto kopi surat perjanjian kerja untuk pencairan dana tahap satu. Sedangkan berkas pencairan dana tahap dua harus menyerahkan bukti hasil publikasi berupa foto kopi jurnal atau proseding yang mencantumkan publikasi hasil penelitian tersebut, atau surat penerimaan publikasi (*letter of acceptance*) jurnal/seminar ilmiah
- d. Staff PSPA UII (bag. keuangan) melakukan verifikasi berkas pengajuan pencairan dana dari tim peneliti
- e. Ketua PSPA UII memberikan persetujuan pencairan dana setelah ada validasi dari Tim Hibah Penelitian Profesi Apoteker
- f. Pencairan dana dilakukan dengan cara ditransfer ke rekening pelaksana penelitian

BAB VI PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan penelitian yang dilakukan akan dipantau oleh tim Hibah Penelitian Berbasis Pelayanan PSPA UII. Proses pemantauan pelaksanaan penelitian dilakukan minimal satu kali selama rentang waktu penelitian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti wajib melaporkan hasil penelitiannya berupa laporan penelitian yang sudah dijilid dengan cover berwarna MERAH sebanyak 4 eksemplar dan satu CD yang berisi file laporan penelitian dalam bentuk *.pdf.

SISTEMATIKA DAN MUATAN LAPORAN PENELITIAN

A. Bagian Depan

Sampul Depan

Pada sampul depan harus dicantumkan hal-hal sebagai berikut:

- 1. Logo UII**
- 2. Judul Penelitian**
- 3. Nama Peneliti dan Identitasnya**
- 4. Tulisan Program Studi Profesi Apoteker Universitas Islam Indonesia**
- 5. Fakultas/Jurusan dan Universitas Islam Indonesia, serta bulan dan Tahun Penyerahan Laporan**

B. Bagian Dalam

Sistematika bagian dalam terdiri atas:

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Abstrak

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Perumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Batasan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III HIPOTESIS (JIKA ADA)

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB VI KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

6.1 Kesimpulan

6.2 Rekomendasi

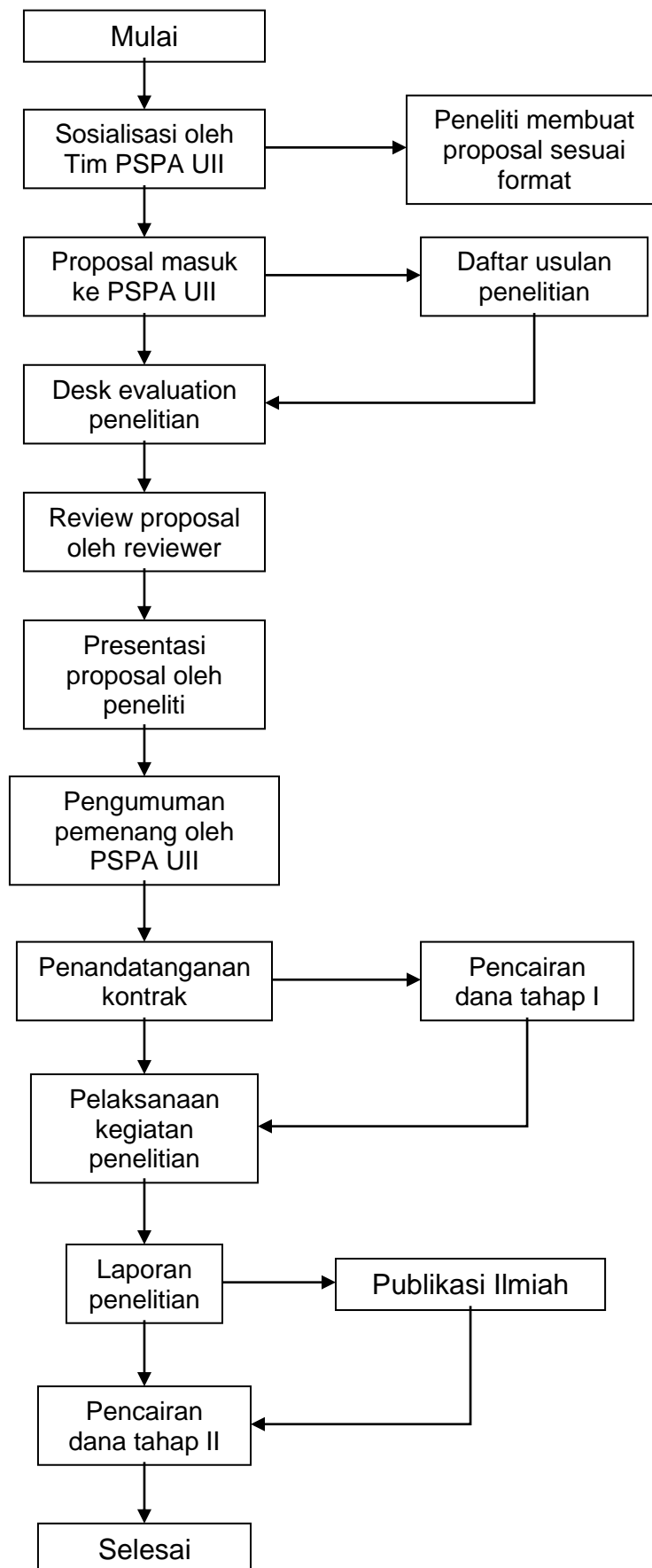
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- 1. Draft Naskah Publikasi**
- 2. Surat Perjanjian Kerja Penelitian (Kontrak)**
- 3. Lain-lain (Ijin Penelitian, Instrumen yang digunakan, dll)**

LAMPIRAN

Lampiran 1. Alur prosedur pengajuan proposal



Lampiran 2. Contoh sampul depan proposal

Pengobatan Rasional

PROPOSAL PENELITIAN



**JUDUL PENELITIAN JUDUL PENELITIAN JUDUL
PENELITIAN JUDUL PENELITIAN JUDUL
PENELITIAN**

Tim Pengusul:


Ketua : Hady Anshory T, M.Sc.,Apt

Anggota : 1. Maulidi Rahman, Apt

2. Dra., M,Si.,Apt

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
JULI 2014**

Lampiran 3. Contoh sampul depan laporan penelitian

Pengobatan Rasional
LAPORAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN JUDUL PENELITIAN JUDUL PENELITIAN JUDUL PENELITIAN JUDUL PENELITIAN
Tim Pengusul: Ketua : Hady Anshory T, M.Sc.,Apt Anggota : 1. Maulidi Rahman, Apt 2. Dra., M,Si.,Apt
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA JULI 2014

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan	
1. Judul Penelitian	: Judul Penelitian Judul Penelitian Judul Penelitian Judul Penelitian Judul Penelitian Judul Penelitian Judul Penelitian Judul Penelitian
2. Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	:
b. Jenis Kelamin	:
c. NIP/NIK (bila ada)	:
d. Pangkat/golongan	:
e. Jabatan	:
f. Asal Instansi	:
g. Alamat	:
h. Telepon/Fax/E-mail	:
i. Alamat Rumah	:
j. Nomor HP/e-mail	:
3. Jumlah Anggota Peneliti	: orang
4. Lokasi Penelitian	:
5. Lama Penelitian	: bulan
6. Jumlah Biaya yang diusulkan	: Rp.,-
Menyetujui, Ketua PSPA UII	Yogyakarta, 26 Mei 2014 Ketua Peneliti,
Nama Lengkap, Apt	Nama Lengkap, Apt
,	

Lampiran 5. Format biodata peneliti

Nama Lengkap :
NIP/NIK (bila ada) :
Tempat/tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Bidang Keahlian :
Kantor/Unit Kerja :
Alamat kantor :
Telepon :
Faksimile :
Alamat Rumah :
Nomor HP/e-mail :

Pendidikan dan Kursus yang Menyangkut Usulan Riset

No.	Tempat Pendidikan	Kota & Negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
1.				
2.				

Pengalaman Riset yang menyangkut usulan riset

No.	Judul Riset	Sumber dana	Tahun
1.			
2.			
3.			

Publikasi Hasil Penelitian yang Terkait Usulan Riset

No.	Karya Ilmiah	Tahun
1		
2		
3		

Keanggotaan dalam Asosiasi/Himpunan Ilmiah/Profesi

	Nama Asosiasi/Himpunan/Ilmiah	Status Keanggotaan	Periode
1.			
2.			
3.			

Yogyakarta,
Peneliti

Nama Lengkap

Lampiran 6. Contoh rencana anggaran penelitian

Penelitian 3 bulan															
1	HONOR						Honor/jam		Waktu (jam/minggu)			Minggu			
	-	Ketua Peneliti	1	org	x	Rp	6000	x	5.5	jam	x	12	=	Rp	396,000
	-	Anggota 1	1	org	x	Rp	6000	x	5.5	jam	x	12	=	Rp	396,000
	-	Anggota 2	1	org	x	Rp	6000	x	5.5	jam	x	12	=	Rp	396,000
															1,188,000
2	Bahan dan Barang Nonoperasional						Kuantitas		Harga satuan						
	-	Justifikasi Pemakaian Souvenir responden	1	paket	x		200	x	Rp2,000				=	Rp	400,000
	-	ATK dan bahan komputer	1	paket	x		1		Rp100,000				=	Rp	100,000
	-	Penggandaan dan penjilidan kuesioner	1	paket	x		200	x	Rp1,000				=	Rp	200,000
	-	Biaya kontak responden	1	paket	x		1	x	Rp100,000				=	Rp	100,000
	-	Konsumsi subyek penelitian	1	paket	x		200	x	Rp6,000				=	Rp	1,200,000
															2,000,000

3	Perjalanan dan lain-lain		Kuantitas					Harga satuan								
	-	Transport lokal	3	org	x	1	hari	x Rp100,000				=		Rp300,000		
	-	Ethical Clearance	1	paket	x	1		x Rp250,000				=		Rp250,000		
	-	Pengajuan Perizinan Penelitian	1	paket	x	1		x Rp100,000				=		Rp100,000		
	-	Publikasi	1	paket	x	1		x Rp100,000				=		Rp100,000		
																750,000
																Jumlah Biaya Penelitian 3,938,000